

UAB „LIETUVOS ŽIRGYNAS“ VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Lietuvos žirgynas“ viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato UAB „Lietuvos žirgynas“ darbuotojų (toliau – darbuotojas arba deklaruojantis asmuo) privačių interesų deklaravimo (deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo, pateikimo), kontrolės procesą, viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos priemones UAB „Lietuvos žirgynas“.
2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme (toliau – VPIDĮ) 2 straipsnyje apibrėžtas sąvokas.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis:
 - 3.1. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės);
 - 3.2. VTEK 2019 m. lapkričio 13 d. sprendimu Nr. KS-291 „Dėl Rekomendacijos dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo“;
 - 3.3. VTEK 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“;
 - 3.4. VTEK 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-177 „Dėl Duomenų apie deklaruojančių asmenų nepriimtus nusišalinimus pateikimo Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašo patvirtinimo“;
4. Šis Aprašas taikomas darbuotojams, kurie nurodyti UAB „Lietuvos žirgynas“ pareigybių ir funkcijų, kurias einantys ar atliekantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąraše (toliau – Sąrašas) išdėstyta Aprašo 1 priede ir asmenims, pretenduojantiems įsidarbinti UAB „Lietuvos žirgynas“ į Sąraše išdėstytas pareigas ar vykdyti sąraše nurodytas funkcijas bei privačių interesų deklaravimo kontrolę vykdančioms darbuotojams.
5. Viešųjų ir privačių interesų deklaracija (toliau – deklaracija) naudojama, kad būtų nustatyta ir įvertinta, ar nėra galimo konflikto tarp darbuotojo privačių ir UAB „Lietuvos žirgynas“ interesų ir kokia tokio galimo konflikto įtaka UAB „Lietuvos žirgynas“ veiklai. Deklaracija ir informacijos pateikimas joje nepanaikina darbuotojo pareigos ir atsakomybės užtikrinti, kad nekiltų interesų konfliktas.
6. Deklaruojantys asmenys privalo:
 - 6.1. nešališkai, sąžiningai ir tinkamai atlikti pareigas;
 - 6.2. teisės aktų nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti interesų konflikto ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, kad toks konfliktas yra;
 - 6.3. nesinaudoti savo pareigomis ar statusu asmeninei naudai gauti;
 - 6.4. priimdami sprendimus, vadovautis įstatymais ir visų asmenų lygybės principu;
 - 6.5. nesinaudoti UAB „Lietuvos žirgynas“ viešai neskelbiama informacija ne darbinei veiklai;
 - 6.6. nesinaudoti ir neleisti kitiems naudotis UAB „Lietuvos žirgynas“ valdomu turtu ne darbinei veiklai, išskyrus įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas išimtis.

II SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ PATEIKIMAS, TIKSLINIMAS

7. Deklaraciją pateikti privalo deklaruojantys asmenys, kurie užima pareigas ar vykdo funkcijas išdėstytas Sąraše.
8. Siekiant UAB „Lietuvos žirgynas“ kurti antikorupcinę aplinką, siekiant UAB „Lietuvos žirgynas“ veiklos skaidrumo, darbuotojų nešališkumo, deklaruojantis asmuo, Aprašo 3.1. papunktyje įvardintų Taisyklių nustatyta privačių interesų deklaracijos pildymo, tikslinimo ir pateikimo tvarka, deklaracijoje nurodo VPIDĮ 6 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytus duomenis ir privačius interesus.

9. Deklaruojantis asmuo deklaraciją pildo ir teikia elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą (toliau – PINREG). Prie PINREG prisijungiama iš VTEK interneto tinklalapio www.vtek.lt, nustatant deklaruojančiojo asmens tapatybę per Elektroninius valdžios vartus (www.epaslaugos.lt).

10. Deklaruojantis asmuo privalo pateikti deklaraciją nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jo išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos.

11. Jeigu atsirado naujų VPIDĮ 6 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytų duomenų ar privačių interesų, pasikeitę pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys ar privatūs interesai, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, patikslinti arba papildyti deklaraciją. Tikslinant (papildant) deklaracijoje nurodytus duomenis arba taisant deklaracijoje pastebėtas klaidas nauja deklaracija nepildoma, tik patikslinama arba papildoma jau pateikta deklaracija (jeigu deklaracija prieš tai buvo pakeista kelis kartus, atnaujinama vėliausiai pateikta deklaracija). Kiekvieną kartą turi būti pateikiama patikslinta ar papildyta deklaracija kartu su visais naujais ir (ar) iš ankstesnės formos išlikusiais aktualiais deklaruotiniais duomenimis. Deklaracijos tikslinamos ar papildomos tiesiogiai portale per PINREG.

12. Deklaruojantis asmuo gali nurodyti artimo asmens ir jo privačių interesų, jeigu šie duomenys yra įslaptinti ir (ar) artimas asmuo vykdo žvalgybą, kontržvalgybą arba kriminalinę žvalgybą. Deklaruojančio asmens privačiais interesais nelaikomi VPIDĮ 6 straipsnio 2 dalyje su artimais asmenimis susiję duomenys, kurie deklaruojančiam asmeniui objektyviai negali būti žinomi.

13. UAB „Lietuvos žirgynas“ viešųjų pirkimų komisijos nariai, asmenys, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, atliekamų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai deklaraciją pateikia arba patikslina iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios, joje nurodydami savo pareigas, atliekamas vykdant pirkimų procedūras.

14. Deklaruojantis asmuo apie deklaracijos pateikimą, patikslinimą, papildymą, galintį atsirasti interesų konfliktą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas elektroniniu paštu turi informuoti UAB „Lietuvos Žirgynas“ administratorių, kuris vykdo VPIDĮ laikymosi priežiūrą ir kontrolę bei tiesioginį savo vadovą. Informuodamas apie deklaracijos pateikimą, patikslinimą ar papildymą, deklaruojantis asmuo Privačių interesų registre <https://pinreg.vtek.lt/app/> atlieka deklaracijos viešą paiešką ir elektroniniu paštu persiunčia deklaracijos internetinio adreso nuorodą. Informuodamas apie deklaracijos patikslinimą ar papildymą, nurodo, kuri deklaracijos dalis buvo patikslinta ar papildyta arba dėl patikslintų, papildytų deklaracijos duomenų (aplinkybių) atsirado arba gali atsirasti interesų konfliktas.

15. UAB „Lietuvos Žirgynas“ gali reikalauti asmenų, pretenduojančių dirbti pareigose UAB „Lietuvos Žirgynas“ ar vykdyti funkcijas nurodytas Sąraše, kurios susijusios su lėšų, turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, administracinių sprendimų rengimu bei priėmimu, iki asmens pretenduojančio užimti pareigas paskyrimo ar darbo pradžios, pateikti per PINREG užpildytą deklaraciją kartu su pretendento užimti pareigas dokumentais (ši deklaracija nėra viešinama).

III SKYRIUS

PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO KONTROLĖ IR PREVENCIJA

16. UAB „Lietuvos Žirgynas“ administratorius:

16.1. ne rečiau kaip kartą per metus, o esant rizikos veiksniams ir dažniau vykdo deklaruojančių asmenų, deklaracijų periodinius patikrinimus, prižiūri, ar deklaruojantys asmenys laiku ir tinkamai pateikia deklaracijas (per PINREG prisijungęs prie UAB „Lietuvos Žirgynas“ paskyros „Tvarkyti įstaigos duomenis“) ir ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po einamųjų metų pabaigos raštu pateikia deklaracijų tikrinimo rezultatus (tikrintų asmenų pareigos, vardai, pavardės, tikrinimo data, nustatyti neatitikimai, netikslumai, pastabos dėl interesų konfliktų rizikos) UAB „Lietuvos Žirgynas“ direktoriui deklaruojančiųjų asmenų tiesioginiams vadovams bei už korupcijos prevenciją UAB „Lietuvos Žirgynas“ padalinyje atsakingiems asmenims;

16.2. konsultuoja deklaruojančius asmenis privačių interesų deklaravimo klausimais;

16.3. nustatęs galimą VPIDĮ pažeidimo atvejį kreipiasi į VTEK;

16.4. nustatęs galimą deklaruojančio asmens interesų konflikto atvejį, apie tai nedelsiant elektroniniu paštu informuoja deklaruojantį asmenį ir deklaruojančiojo asmens tiesioginį vadovą, o kopiją pridėdam už korupcijos prevenciją UAB „Lietuvos Žirgynas“ padalinyje atsakingam asmeniui, kuriame pateikia rekomendacijas, kokių veiksmų turėtų imtis deklaruojantis asmuo, kad interesų konflikto rizika būtų pašalinta. Jei deklaruojantis asmuo interesų konflikto situacijoje nenusišalina, apie tai informuoja deklaruojančio asmens tiesioginį vadovą, teikia jam rekomendacijas dėl nušalinimo;

16.5. nustatęs deklaruojančio asmens privačių interesų deklaravimo neatitikimų, deklaruotinių duomenų netikslumų ir panašiai, apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas tarnybiniu elektroniniu paštu informuoja deklaruojantį asmenį (kopiją pridėdam už korupcijos prevenciją UAB „Lietuvos Žirgynas“ padalinyje atsakingam asmeniui), kuriame pateikia rekomendacijas deklaruojančiam asmeniui dėl tinkamo privačių interesų deklaracijos užpildymo;

16.6. nustatęs, kad per skirtą terminą deklaruojantis (-ys) asmuo (-ys) nepašalino nurodytų deklaravimo trūkumų ar nenusišalino nuo sprendimų, kurie gali sukelti interesų konfliktą ar tiesioginio vadovo nebuvo nušalintas, per 3 darbo dienas apie tai tarnybiniu pranešimu informuoja UAB „Lietuvos Žirgynas“ direktorių;

16.7. pirmą darbuotojo darbo dieną, apie deklaracijos pateikimo pareigą, elektroniniu paštu informuoja darbuotojus, kurių pareigybės ar vykdomos funkcijos išdėstytos Sąraše. Kartą per metus elektroniniu paštu primena apie pareigą deklaruoti privačius interesus ir esant interesų konfliktui pareigą nusišalinti visiems deklaruojantiems asmenims;

16.8. dalyvauja tiriant galimo VIPIDĮ pažeidimo atvejus;

16.9. deklaruojančio asmens tiesioginiams vadovams, už korupcijos prevenciją UAB „Lietuvos Žirgynas“ padalinyje atsakingam asmeniui ne vėliau kaip kitą darbo dieną tarnybiniu elektroniniu paštu pateikia informaciją apie darbuotojo pareigų pasikeitimą, priėmimą, perkėlimą ar atleidimą iš einamų pareigų;

16.10. duomenis apie UAB „Lietuvos Žirgynas“ direktoriaus nusišalinimą ar nušalinimą skelbia viešai UAB „Lietuvos Žirgynas“ interneto tinklapyje www.lietuvoszirgynas.lt ir pateikia VTEK;

16.11. duomenis apie UAB „Lietuvos Žirgynas“ direktoriaus sprendimą nepriimti pareikšto nusišalinimo elektroninėmis priemonėmis per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pateikiami VTEK;

17. **Deklaruojančio asmens tiesioginis vadovas:**

17.1. gavęs informaciją, kad dėl deklaruojančio asmens deklaracijoje pateiktų duomenų (aplinkybių) gali atsirasti interesų konfliktas ar deklaruojančiam asmeniui pateiktą rekomendaciją nusišalinti, per 3 darbo dienas turi susipažinti su to asmens deklaracijos duomenimis, kontroliuoti tokio darbuotojo nusišalinimą ar priimti sprendimus dėl deklaruojančio asmens tolesnio pareigų, funkcijų susijusių su galimu privačių ir viešųjų interesų konfliktu vykdymo, galimo jo nušalinimo;

17.2. kai deklaruojantis asmuo yra nepateikę deklaracijos ar kai iškilus interesų konfliktui jis nenusišalina, UAB „Lietuvos Žirgynas“ direktoriui teikia Pranešimą dėl nušalinimo iniciavimo nustatytą Aprašo 3 priede;

17.3. apie paskirtą jam pavaldų pirkimo iniciatorių elektroniniu paštu informuoja UAB „Lietuvos Žirgynas“ administratorių, vykdo pirkimo iniciatoriaus privačių interesų deklaravimo kontrolę.

18. **Už korupcijos prevenciją UAB „Lietuvos Žirgynas“ padalinyje atsakingas asmuo:**

18.1. stebi privačių interesų deklaravimo pareigų vykdymą, nustatęs pažeidimus, informuoja apie juos UAB „Lietuvos Žirgynas“ direktorių;

18.2. UAB „Lietuvos Žirgynas“ direktorių pavedimu dalyvauja tiriant galimo VIPIDĮ pažeidimo atvejus.

19. **Viešųjų pirkimų komisijos vadovas:**

19.1. gavęs informaciją, kad viešųjų pirkimų komisijos nariams, asmenims, paskirtiems atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams, pirkimo iniciatoriams kyla interesų konfliktas, kontroliuoja jų nusišalinimą ar priima sprendimus dėl jų tolesnio pareigų, funkcijų vykdymo;

19.2. kai UAB „Lietuvos Žirgynas“ viešųjų pirkimų komisijos nariai, asmenys, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai yra nepateikę deklaracijos ar kai iškilus interesų konfliktui jie nenusišalina, UAB „Lietuvos Žirgynas“ direktoriui teikia Pranešimą dėl nušalinimo iniciavimo nustatytą Aprašo 3 priede;

19.3. UAB „Lietuvos Žirgynas“ direktoriaus įsakymus dėl viešojo pirkimo komisijos sudarymo, pirkimų organizatorių skyrimo, viešųjų pirkimų komisijos sprendimus dėl ekspertų dalyvavimo pirkimuose pateikia UAB „Lietuvos Žirgynas“ administratoriui, kad šis galėtų patikrinti, ar nėra interesų konflikto ir (ar) viešojo pirkimo komisijos nariai, asmenys, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai deklaravo savo papildomas su pirkimais susijusias pareigas PINREG.

20. **Komisijos, darbo grupės kurioje dirba deklaruojantis asmuo vadovas:**

20.1. gavęs informaciją, kad deklaruojančiam asmeniui kyla interesų konfliktas, kontroliuoja jo nusišalinimą ar priima sprendimus dėl deklaruojančio asmens tolesnio pareigų, funkcijų susijusių su galimu privačių ir viešųjų interesų konfliktu vykdymo;

20.2. jei iškilus interesų konfliktui deklaruojantis asmuo nenusišalina, UAB „Lietuvos Žirgynas“ direktoriui teikia Pranešimą dėl nušalinimo iniciavimo nustatytą Aprašo 3 priede;

21. **UAB „Lietuvos žirgynas“ direktorius:**

21.1. tvirtina UAB „Lietuvos žirgynas“ pareigybių ir funkcijų, kurias einantys ar atliekantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą;

21.2. motyvuotu rašytiniu sprendimu nušalina deklaruojantį asmenį nuo tarnybinių pareigų atlikimo, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šio asmens dalyvavimas yra susijęs su jo privačiais interesais ir gali sukelti interesų konfliktą;

21.3. vadovaudamiesi VTEK nustatytais kriterijais, motyvuotu rašytiniu sprendimu gali nepriimti deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti jį toliau atlikti tarnybines pareigas;

21.4. esant interesų konfliktui, savo pareikšimą apie nusišalinimą pateikia jį į pareigas priimančiai UAB „Lietuvos žirgynas“ valdybai;

21.5. tais atvejais, kai UAB „Lietuvos žirgynas“ numato sudaryti sandorį, susijusį privačiais interesais su UAB „Lietuvos žirgynas“ direktoriumi, valdybos nariu ir (arba) bet kurio iš jų artimu asmeniu, UAB „Lietuvos žirgynas“ direktorius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki sandorio sudarymo arba nedelsiant, jei nustatyta tvarka nebuvo pranešta iki sandorio sudarymo, raštu informuoja už korupcijos prevenciją Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijoje atsakingą padalinį, trumpai apibūdinant sandorio objektą, nurodant kitą sandorio šalį (įvardinamas fizinis ar juridinis asmuo, su kuriuo numatomas sudaryti ar yra sudarytas sandoris).

IV SKYRIUS

DEKLARUOJANČIOJO ASMENS PAREIGA NUSIŠALINTI, NUŠALINIMAS, NUSIŠALINIMO NEPRIĖMIMAS

22. Deklaruojantis asmuo atsiduria interesų konflikto situacijoje, kai atlikdamas pareigas (ar pavedimą) privalo priimti (ar dalyvauti priimant) sprendimą, kuris yra susijęs su - jo ar jam artimų asmenų darbu kitose įmonėse, įstaigose ir organizacijose, individualia veikla, autorinėmis sutartimis; jo ar jam artimų asmenų turimomis bendrovių ir įmonių akcijomis (dalimis, pajais); jo ar jam artimų asmenų naryste, ryšiais ir pareigomis įmonėse, įstaigose ir organizacijose ar fonduose; jo ar jam artimų asmenų finansiniais ar moraliniais įsipareigojimais kitiems asmenims, kitais civiliniais santykiais; jo ar jam artimų asmenų iš kitų asmenų gautomis ar jiems suteiktomis dovanomis ir paslaugomis (išskyrus pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautas dovanas bei reprezentacijai skirtas dovanas, teisėtai gautas vykdant savo pareigybės funkcijas); jo ar jam artimų asmenų priešišku, ginču ar konkurencija kitų asmenų ar grupių atžvilgiu; jo artimų asmenų darbu UAB „Lietuvos Žirgynas“; jo ketinimu, susijusiu su naujo darbo paieškomis, derybomis su būsimu darbdaviu; kitais atvejais, kai priima ar dalyvauja priimant sprendimą, susijusį su jo ar jam artimų asmenų privačiu interesu.

23. Deklaruojantis asmuo privalo nusišalinti:

23.1. nuo dalyvavimo rengiant, svarstant, priimant sprendimus ar atliekant kitas tarnybines pareigas, kai tai susiję su jo privačiais interesais, kad išvengtų interesų konflikto;

23.2. atsiradus interesų konfliktą sukeliančioms deklaracijoje nurodytoms ar nenurodytoms aplinkybėms, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną informuoti tiesioginį vadovą ar komisijos ar darbo grupės, kurioje dirba vadovą, UAB „Lietuvos Žirgynas“ direktoriui pateikti rašytinį Pranešimą apie nusišalinimą nustatytą Aprašo 2 priede;

23.3. atsiradus interesų konfliktą keliančioms deklaracijoje nenurodytoms aplinkybėms, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų papildyti deklaraciją, o ją papildęs apie tai informuoti tiesioginį vadovą, UAB „Lietuvos Žirgynas“ administratorių;

24. Jeigu deklaruojančiam asmeniui interesų konfliktas iškilo dalyvaujant UAB „Lietuvos Žirgynas“ komisijos ar darbo grupės veikloje, tokios komisijos ar darbo grupės vadovas turi užtikrinti, kad nusišalinimo faktas būtų užfiksuotas posėdžio protokole ar kitame dokumente, nurodant, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada išėjo ir kada sugrįžo į posėdžio patalpą.

25. Jei iškilus interesų konfliktui deklaruojantis asmuo nenusišalina, jo tiesioginis vadovas, UAB „Lietuvos Žirgynas“ komisijos ar darbo grupės, kurios veikloje dalyvauja deklaruojantis asmuo, vadovas, UAB „Lietuvos Žirgynas“ direktoriui teikia Pranešimą dėl nušalinimo iniciavimo nustatytą Aprašo 3 priede.

26. Jeigu deklaruojantis asmuo nenusišalina pats ir yra pakankamas pagrindas manyti, kad jo dalyvavimas gali sukelti ar sukels interesų konfliktą, jis gali būti nušalintas nuo sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, kitų deklaruojančio asmens pareigų atlikimo. Deklaruojančio asmens tiesioginis vadovas, UAB „Lietuvos Žirgynas“ komisijų, darbo grupių vadovai, vykdytys VIPIDĮ nuostatų laikymosi priežiūrą ir kontrolę, kiti asmenys, turintys informacijos apie tai, kad deklaruojantis asmuo turėtų nusišalinti arba būti nušalintas nuo sprendimų rengimo, svarstymo, priėmimo, kitokių tarnybinių pareigų atlikimo, apie tai tarnybiniu pranešimu turi informuoti UAB „Lietuvos Žirgynas“ direktorių. Pranešti taip pat galima UAB „Lietuvos Žirgynas“ vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu elektroniniu paštu pranesk@lietuvoszirgynas.lt.

27. Motyvuotas sprendimas dėl darbuotojo nušalinimo ar nenušalinimo priimamas šia tvarka:

27.1. UAB „Lietuvos Žirgynas“ direktorius, susipažinęs su Pranešimu apie nusišalinimą, priima sprendimą tvirtinti pareikštą nusišalinimą;

27.2. UAB „Lietuvos Žirgynas“ direktorius vadovaudamiesi Aprašo 3.3. papunktyje nurodytu VTEK sprendimu, gali nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti darbuotoją toliau dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, vykdyti funkcijas. Nepritarimas dėl nusišalinimo įforminamas įsakymu;

27.3. jei darbuotojas pats nenusišalina ir yra pakankamas pagrindas manyti, kad darbuotojo dalyvavimas gali sukelti ar sukels interesų konfliktą, UAB „Lietuvos Žirgynas“ direktorius gali priimti sprendimą nušalinti darbuotoją nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, kitų tarnybinių pareigų atlikimo. Sprendimas nušalinti darbuotoją įforminamas įsakymu.

28. Su UAB „Lietuvos Žirgynas“ sprendimu, priimtu vadovaujantis Aprašo 25 punktu, supažindinamas darbuotojas, jo tiesioginis vadovas, UAB „Lietuvos Žirgynas“ komisijos, darbo grupės, kurioje dirba deklaruojantis asmuo vadovas, UAB „Lietuvos Žirgynas“ administratorius, už korupcijos prevenciją UAB „Lietuvos Žirgynas“ padalinyje atsakingas asmuo.

29. UAB „Lietuvos Žirgynas“ administratorius apie sprendimą nepriimti deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos duomenis elektroninėmis priemonėmis pateikia VTEK.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Už deklaracijos nepateikimą, pavėluotą pateikimą, neteisingų duomenų nurodymą arba deklaruotinių duomenų ne nurodymą, pateiktų duomenų tikrumą įstatymų nustatyta tvarka, taip pat už tiesioginio vadovo informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes, atsako deklaraciją teikiantis asmuo.

31. UAB „Lietuvos Žirgynas“ direktorius, „Lietuvos Žirgynas“ administratorius, padalinių vadovai, už korupcijos prevenciją UAB „Lietuvos Žirgynas“ atsakingi asmenys, UAB „Lietuvos Žirgynas“ viešųjų pirkimų komisijos, kitų komisijų, darbo grupių vadovai privalo saugoti asmens duomenų nurodytą deklaracijoje paslaptį. Informacija apie deklaracijoje nurodytus duomenis tretiesiems asmenims teikiama tik įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka.

32. Deklaruojantys asmenys, viešųjų ir privačių interesų derinimo kontrolę ir prevenciją vykdytys asmenys už VPIDĮ, kitų teisės aktų, Aprašo pažeidimus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.