

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „LIETUVOS ŽIRGYNAS”
KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS MATERIALINIŲ VERTYBIŲ, SKIRTŲ
DARBUOTOJŲ FUNKCIJOMS VYKDYTI, NAUDOJIMO VEIKLOS SRITYJE
NUSTATYMO IR VERTINIMO IŠVADA

2022 m. lapkričio 25 d.

1. ĮVADAS

1.1. Vertinama veiklos sritis – materialinių vertybių, skirtų darbuotojų funkcijoms vykdyti, naudojimas valstybės bendrovėje UAB „Lietuvos žirgynas“:

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (toliau – Korupcijos prevencijos įstatymas) 6 straipsnio 3 dalimi ir 16 straipsnio 3 dalimi, valstybės bendrovėje UAB „Lietuvos žirgynas“ (toliau – Bendrovė) 2022 m. III ketvirtį atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės (toliau – KPT) nustatymas.

Bendrovė atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir vertinimą srityje (toliau – veiklos sritis) - materialinių vertybių, skirtų darbuotojų funkcijoms vykdyti, naudojimas Bendrovėje, ir tai aprašė korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir vertinimo išvadoje (toliau – Vertinimo išvada).

Apie pasirinktą nagrinėti veiklos sritį elektroniniu paštu 2022 m. rugpjūčio 16 d. informuota Bendrovės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – Žemės ūkio ministerija).

Bendrovė suteikia darbuotojams darbo priemones, Bendrovės turtą reikalingus tiesioginėms darbuotojų funkcijoms vykdyti, siekdama gerinti darbuotojų darbo sąlygas (kompiuterinę techniką, elektroninius įrenginius, telefono ryšio aparatus, darbo įrankius, aprangą, kitas reikalingas darbiui priemones, Bendrovės automobilius, Bendrovės patalpas, kompensuoja už kurą, darbuotojams priklausančių automobilių panaudą/nuomą). Vertinama veiklos sritis pasirinkta analizuoti laikantis principo, kad materialinių vertybių, skirtų darbuotojų funkcijoms vykdyti, naudojimo Bendrovėje veiklos sritis laikytina rizikinga, todėl tikslinga ją išnagrinėti ne rečiau nei kartą per tris metus. KPT nustatymas šioje srityje nebuvo vykdytas.

KPT nustatymą atliko Bendrovės direktorė Felicija Kelmickaitė¹ (toliau – veiklos srities vertintojas; vertintojas).

1.2. Vertinimo tikslas:

Veiklos srities tikslas – nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius ir kitas sąlygas, įvykius bei aplinkybes, galinčias sudaryti prielaidas darbuotojams padaryti korupcinio pobūdžio nusizengimus, pateikti siūlymus dėl materialinių vertybių, skirtų darbuotojų funkcijoms vykdyti, naudojimo Bendrovėje proceso (vykdymo ir teisinio reglamentavimo) tobulinimo, prireikus parengti bei įgyvendinti korupcijos prevencijos priemones vertinimo metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti.

1.3. Apimtis:

Bendrovės atlikto vertinimo rūšis – veiklos srities vertinimas antikorpuciniu požiūriu. Analizuota materialinių vertybių, skirtų darbuotojų funkcijoms vykdyti, naudojimo Bendrovėje sritis

¹ UAB „Lietuvos žirgynas“ direktoriaus 2021 m. rugsėjo 23 d. įsakyme Nr.Ve56 „Dėl asmens atsakingo už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę“ nustatyta, kad už korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atsakinga Bendrovės direktorė.

laikotarpiu nuo 2021 m. rugpjūčio 1 d. iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. Analizė (vertinimas) pradėta 2022 m. rugsėjo 26 d., baigta 2022 m. lapkričio 25 d..

Siekiant nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę vertinta:

1. Ar pasirinktoje veiklos srityje yra priimti visi vidaus teisės aktai būtini įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų įgyvendinimui, ar nustatyta sprendimų priėmimo, veiksmų atlikimo tvarka yra skaidri, ar nėra galimybės korupcijos apraiškoms;
2. Ar vidaus teisės aktuose įtvirtinti sprendimų priėmimo principai, aiškūs kriterijai, sprendimo priėmimo terminai, apibrėžti sprendimus priimančys subjektai ir jų įgaliojimai;
3. Ar atskirtos sprendimų priėmimo ir kontrolės funkcijos, ar nustatyta tvarka pakankama, ar ji nesuteikia per didelės laisvės sprendimus vertinimo srityje priimančioms Bendrovės darbuotojams veikti savo nuožiūra, ar joje nėra perteklinių reikalavimų;
4. Kaip Bendrovėje vyksta (vyko) materialinių vertybių, skirtų darbuotojų funkcijoms vykdyti, suteikimo, naudojimo Bendrovėje inicijavimas, įforminimas, kontrolė;
5. Ar veiklos srityje laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų.

1.4. Metodai:

Duomenų veiklos srities analizei rinkimo ir vertinimo metodai:

1. KPT nustatymas atliktas analizuojant teisės aktų ir dokumentų turinį, stebint ir analizuojant prieinamą informaciją (Bendrovės interneto svetainė);
2. Kreipiantis papildomos informacijos į Bendrovės struktūrinius padalinius, apklausiant atsakingus už veiklos sritį darbuotojus (interviu metodas, susirašinėjimas elektroniniu paštu);
3. Analizuojant jų pateiktą informaciją;
4. Atliekant Bendrovės sprendimų, susijusių su vertinama sritimi, analizę.

Atliekant KPT nustatymą remtasi Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170.

2. VEIKLOS SRITIES VERTINIMAS

2.1. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo kriterijai veiklos srityje:

Veiklos sritis vertinta atsižvelgiant į Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nurodytus kriterijus. Bendrovės veiklos sritis vertinta pagal šiuos 7 kriterijus:

1. Ar padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika?

Nagrinėjamoje veiklos srityje vertinimo laikotarpiu nebuvo užfiksuota Korupcijos prevencijos įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų. Vertintojo ir Bendrovės turimais duomenimis, vertinamos veiklos srityje nebuvo užfiksuota kitų tapataus pobūdžio (korupcinio pobūdžio), tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė, atvejų;

2. Ar pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas?

Bendrovei nėra suteikti įgaliojimai vykdyti veiklą, skirtą prižiūrėti, kaip jiems nepavaldūs fiziniai ar juridiniai asmenys laikosi įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų. Bendrovei nėra suteikti įgaliojimai vykdyti kontrolės, administracinės priežiūros funkcijas, nesusijusias su Bendrovės vidaus administravimu;

3. Ar atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė yra pakankamai reglamentuoti?

Bendrovės darbuotojų, priimančių, įgyvendinančių sprendimus susijusius su materialinių

vertybių, skirtų darbuotojų funkcijoms vykdyti, naudojimu Bendrovėje ir su šia veiklos sritimi susijusiuose procese, įgyvendinami uždaviniai, vykdomos funkcijos, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka apibrėžti Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Bendrovės priimtuose vidaus teisės aktuose išdėstytuose Vertinimo išvados 2.2 dalyje. Darbuotojų uždavinius ir funkcijas, teises bei pareigas ir atsakomybę vertinamoje Bendrovės veiklos srityje nustato Bendrovės darbuotojų, priimančių, įgyvendinančių sprendimus susijusius su materialinių vertybių, skirtų darbuotojų funkcijoms vykdyti, naudojimu Bendrovėje, pareigybių aprašymai², Bendrovės tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo tvarkos aprašas³, Bendrovės direktorės įsakymas dėl tarnybinių lengvųjų automobilių priskyrimo⁴, Darbuotojams priklausančių automobilių, naudojamų darbo funkcijoms, panaudos, nuomos sutartys⁵, Bendrovės automobilių ir darbuotojų automobilių naudojamų tarnybinėms reikmėms kelionės lapai⁶, Bendrovės direktoriaus įsakymas dėl judriojo telefono ryšio paslaugų apmokėjimo limitų patvirtinimo⁷, Bendrovės direktorės įsakymai dėl gyvenamųjų patalpų nuomos kainos⁸, Bendrovės sudarytos valdomų patalpų nuomos sutartys⁹, Bendrovės darbo tvarkos taisyklės¹⁰.

Bendrovėje yra priimti visi reikiami vidaus teisės aktai, dauguma sprendimų reglamentuojantys materialinių vertybių, skirtų darbuotojų funkcijoms vykdyti, naudojimo Bendrovėje susijusius klausimus. Bendrovės vidaus teisės aktuose numatyta atsakomybė už Bendrovės vidinių tvarkų, taisyklių nuostatų nesilaikymą.

Darbuotojų pareigos, pavaldumas, atskaitingumas nustatyti darbuotojų pareigybės aprašymuose ir Bendrovės vidaus teisės aktuose, Bendrovės direktoriaus įsakymuose.

4. Ar veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu?

Bendrovei nėra suteikti įgaliojimai išduoti leidimus, licencijas, tačiau Bendrovė, siekdama viešinti savo veiklą, priartinti Bendrovės teikiamas paslaugas prie paslaugų gavėjų, didinti teikiamų paslaugų prieinamumą, konkuruoti rinkoje suteikia savo klientams nuolaidas, lengvatas, perkant Bendrovės teikiamas paslaugas, produktus, kitokias papildomas teises bei užtikrina tinkamas darbo sąlygas savo darbuotojams.

5. Ar daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo?

Priimant sprendimus susijusius su, materialinių vertybių, skirtų darbuotojų funkcijoms vykdyti, naudojimu Bendrovėje, nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 11 straipsnio 4 dalyje nustatyta, kad *„Įmonės vadovas organizuoja kasdieninę įmonės veiklą ir veikia įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis. Įmonės vadovas turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius. Įmonės įstatuose gali būti*

² Bendrovės darbuotojų pareigybių aprašymai

³ UAB „Lietuvos žirgynas“ direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.306 patvirtintas „Tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo tvarkos aprašas“

⁴ UAB „Lietuvos žirgynas“ direktoriaus 2019 m. liepos 1 d. įsakymas Nr.VE-24/1 „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių priskyrimo“

⁵ Darbuotojams priklausančių automobilių, naudojamų darbo funkcijoms, panaudos, nuomos sutartys

⁶ Bendrovės automobilių ir darbuotojų automobilių naudojamų tarnybinėms reikmėms kelionės lapai

⁷ UAB „Lietuvos žirgynas“ direktoriaus 2018 m. spalio 15 d. įsakymas Nr.VE-82 „Dėl judriojo telefono ryšio paslaugų apmokėjimo limitų patvirtinimo“

⁸ UAB „Lietuvos žirgynas“ direktorės 2022 m. kovo 28 d. įsakymas Nr.VE-16/1, 2022 m. birželio 13 d. įsakymas Nr.VE-32, 2022 m. birželio 29 d. įsakymas Nr.VE-33 „Dėl gyvenamųjų patalpų nuomos kainos“

⁹ Bendrovės sudarytos valdomų patalpų nuomos sutartys

¹⁰ UAB „Lietuvos žirgynas“ direktoriaus 2021 m. lapkričio 18 įsakymu Nr.VE-70 patvirtintos „Bendrovės darbo tvarkos taisyklės“

nurodyti sandoriai, kuriems sudaryti būtina turėti valdybos, o jeigu valdyba nesudaroma, – įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos išankstinį pritarimą“. Pagal Bendrovės įstatų¹¹ 49 punktą „Bendrovės direktorius Bendrovės vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius“. Taip pat pagal Bendrovės įstatų 50 punktą „Akcinių bendrovių įstatymo 34 straipsnio 4 dalies 3, 4, 5 ir 6 punktuose nurodytus sandorius bendrovės vadovas gali sudaryti, kai yra bendrovės valdybos sprendimas šiuos sandorius sudaryti“.

Be to, Bendrovės direktoriaus ir darbuotojų, vykdančių materialinių vertybių, skirtų darbuotojų funkcijoms naudojimo Bendrovėje veiklos srityje sprendimų priėmimo laisvę riboja tiek Žemės ūkio ministerijos, tiek Bendrovės valdymą, interesų derinimą, korupcijos prevenciją, etikos normas reglamentuojantys teisės aktai. Svarbią reikšmę korupcijos prevencijai turi viešuosius pirkimus vykdančių asmenų privačių interesų deklaracijų viešinimas (www.vtek.lt).

6. Ar naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija?

Veiklos sritis nėra susijusi su informacijos įslaptinimu ar išslaptinimu.

7. Ar anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų?

Specialiųjų tyrimų tarnyba nebuvo atlikusi korupcijos rizikos analizės Bendrovėje ar veiklos srityje.

Apibendrinant tai, kas išdėstyta aukščiau, nagrinėjama veiklos sritis neatitinka Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nurodytų kriterijų, t.y. šioje veiklos srityje didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė neegzistuoja.

2.2. Materialinių vertybių, skirtų darbuotojų funkcijoms vykdyti, naudojimo Bendrovėje principai ir teisinis reglamentavimas:

Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, turintis ūkinį, komercinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat Bendrovės įstatais.

Bendrovės veiklos tikslai yra:

1. Plėtoti Lietuvos Respublikos įstatymais nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą;
2. Siekti verslo vertės augimo ir dividendų pajamingumo;
3. Kurti ir išsaugoti gerą Bendrovės įvaizdį;
4. Siekti akcininkų Bendrovei perduoto turto bei Bendrovės veiklos metu sukaupto turto efektyvaus panaudojimo;
5. Stiprini materialinę-techninę bazę;
6. Išsaugoti, veisti, auginti ir platinti nacionalinius genetinius išteklius (genofondą);
7. siekti kitų turtinių ir neturtinių Bendrovės akcininkų interesų įgyvendinimo.

Bendrovės organai privalo veikti Bendrovės ir jos akcininkų naudai, laikytis įstatymų bei teises aktų, taip pat vadovautis Bendrovės įstatais. Kiekvienas kandidatas į Bendrovės vadovo pareigas ir valdybos narius privalo pranešti jį renkančiam organui, kur ir kokias pareigas jis eina, kaip jo kita veikla yra susijusi su Bendrove ir kitais su Bendrove susijusiais juridiniais asmenimis. Užsiimti ūkine komercine veikla, kuriai reikalinga licencija ar leidimas, Bendrove gali tik gavusi atitinkamą licenciją ar leidimą. Taip užtikrinami Bendrovės, jos vadovų veiklos teisėtumo principas, skaidrumo principas, viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo principas.

Bendrovės darbuotojų visuose pareigybių aprašymuose nustatyta, kad „darbuotojai privalo vengti asmeninių ir darbo interesų konfliktų, kenkiančių Bendrovės vardui bei prieštaraujančių jos

¹¹ UAB „Lietuvos žirgynas“ įstatai, patvirtinti 2021m. birželio 28 d. UAB „Lietuvos Žirgynas“ visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu (protokolu)

veiklos tikslams, santykiuose su Bendrovės klientais bei kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis; už pareigų nevykdymą ar netinkama vykdymą Bendrovės darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka“.

Bendrovės darbo tvarkos taisyklių 37.3. punkte, numatyta, kad *„darbuotojai privalo dirbti dorai ir sąžiningai, laikytis darbo drausmės, neviršyti suteiktų darbo įgaliojimų“.*

Pagrindiniai Bendrovės vidaus teisės aktai, reglamentuojantys materialinių vertybių, skirtų darbuotojų funkcijoms vykdyti, naudojimą Bendrovėje, yra:

1. Bendrovės įstatai, patvirtinti 2021 m. birželio 28 d. Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu (protokolu);
2. Bendrovės direktoriaus 2021 m. lapkričio 18 įsakymu Nr.VE-70 patvirtintos „Bendrovės darbo tvarkos taisyklės“;
3. Bendrovės darbuotojų pareigybių aprašymai;
4. Bendrovės direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.306 patvirtintas „Tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo tvarkos aprašas“;
5. Bendrovės direktoriaus 2019 m. liepos 1 d. įsakymas Nr.VE-24/1 „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių priskyrimo“;
6. Darbuotojams priklausančių automobilių, naudojamų darbo funkcijoms, panaudos, nuomos sutartys;
7. Bendrovės automobilių ir darbuotojų automobilių naudojamų tarnybinėms reikmėms kelionės lapai;
8. Bendrovės direktoriaus 2018 m. spalio 15 d. įsakymas Nr.VE-82 „Dėl judriojo telefono ryšio paslaugų apmokėjimo limitų patvirtinimo“;
9. Bendrovės direktorės 2022 m. kovo 28 d. įsakymas Nr.VE-16/1, 2022 m. birželio 13 d. įsakymas Nr.VE-32, 2022 m. birželio 29 d. įsakymas Nr.VE-33 „Dėl gyvenamųjų patalpų nuomos kainos“;
10. Bendrovės valdomų patalpų nuomos sutartys.

Bendrovės įstatuose nustatytas Bendrovės statusas, tikslai, Bendrovės vadovo teisė vienasmeniškai sudaryti sandorius, leisti įsakymus, įskaitant nustatančius materialinių vertybių, skirtų darbuotojų funkcijoms vykdyti, naudojimą Bendrovėje.

Bendrovės darbo tvarkos taisyklių 32 papunktyje nustatyta *„be Bendrovės vadovo, jo pavaduotojo leidimo draudžiama pašaliniams asmenims naudotis Bendrovės organizacine technika (kompiuteriais, telefonais, fakso aparatais, kopijavimo technika ir panašiai)“*; 37.5. papunktyje nustatyta *„darbo priemonės naudoti pagal jų naudojimo dokumentuose nurodytus saugos reikalavimus, tausoti Bendrovės turtą“*. Iš esmės, Bendrovės darbo tvarkos taisyklėse nustatyta, kad Bendrovė darbuotojams suteikia darbo priemones, kad jas darbuotojai privalo tausoti, naudoti vadovaujantis pagal jų naudojimo dokumentus, saugos reikalavimus.

Bendrovės darbuotojų pareigybių aprašymuose nustatyta *„darbuotojams prievolė vengti asmeninių ir darbo interesų konfliktų, kenkiančių Bendrovės vardui bei prieštaraujančių jos veiklos tikslams, santykiuose su Bendrovės klientais bei kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis; už pareigų nevykdymą ar netinkama vykdymą Bendrovės darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka; naudoti darbuotojo darbui skirtas Bendrovės darbo priemones pagal paskirtį ir jas tausoti; vengti asmeninių ir darbo interesų konflikto, kenkiančių Bendrovės vardui bei prieštaraujančių jos veiklos tikslams, santykiuose su Bendrovės klientais ir kitais fiziniais bei juridiniais asmenimis; nedelsiant informuoti Bendrovės direktorių apie iškilusias su Bendrove susijusias problemas ir gresiančių žalą Bendrovei; gauti darbui reikalingą informaciją bei priemones; darbuotojas atsako už jam suteiktą naudojimui Bendrovės turtą ir priemones Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;*

atleidžiamas iš pareigų, darbuotojas perduoda materialines vertybes, priskirtą turtą Bendrovės materialiai atsakingam asmeniui“; Bendrovės vadovas „pagal kompetenciją priima įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro sutartis, sandorius su fiziniais ir juridiniais asmenimis; atsako už Bendrovės žmogiškųjų, materialinių bei finansinių išteklių racionalų naudojimą; įgyvendina darbdavio įgaliojimus personalo valdymo srityje“. Bendrovės darbuotojų pareigybių aprašymai nustato, kad Bendrovės darbuotojai Bendrovės turtą, priemones turi naudoti pagal paskirtį, jas tausoti ir už darbuotojui suteiktą turtą, priemones atsako teisės aktų nustatyta tvarka, nustatytas Bendrovės turto ir priemonių grąžinimas. Nustatyti Bendrovės direktoriaus įgaliojimai leisti įsakymus, sudaryti sutartis ir vykdyti kontrolę.

Bendrovės direktoriaus įsakymai dėl gyvenamųjų patalpų nuomos kainos išleisti siekiant skaidrumo, siekiant taupyti Bendrovės lėšas, juose nustatytos konkrečios Bendrovės patalpos (gyvenamosios paskirties) kurios yra nuomojamos, jų adresas, identifikacijos numeris, kvadratūra, konkrečios patalpos nuomos kaina, nustatytas atsiskaitymo už elektros energiją kainos nustatymo principas, atsiskaitymo už nuotekas ir geriamąjį vandenį kaina (principas). Bendrovės direktoriaus įsakymuose dėl gyvenamųjų patalpų nuomos kainos yra nustatyta konkrečių patalpų nuomos kaina, taip pat iš dalies nustatyti komunalinių mokesčių (ne visų) kainos ar apmokėjimo principai.

Yra išleisti trys Bendrovės direktoriaus įsakymai dėl atskirų Bendrovės gyvenamųjų patalpų nuomos kainos. Rekomenduojama leisti vieną Bendrovės direktoriaus įsakymą dėl gyvenamųjų patalpų nuomos kainos visoms Bendrovės priklausančioms patalpoms, įvardinant patalpų nuomos kainą, ją nustatant (pagal rinkoje esančią vietovės kvadratinio metro kainą, ją dauginant iš nuomojamų patalpų kvadratūros), taip pat rekomenduojama nustatyti patalpų nuomos kainos nustatymo terminą (nuo, iki), taip pat nustatyti, kokiems asmenims gali būti nuomojamos patalpos ar tik Bendrovės darbuotojams ar ir kitiems asmenims, rekomenduojama atsiskaitymo už komunalinius mokesčius kainas, principus nustatyti patalpų nuomos sutartyse, rekomenduojama nustatyti šių įsakymų peržiūrėjimo terminą, mechanizmą.

Bendrovė nuomoja keturias Bendrovei priklausančias gyventi tinkamas patalpas - pastate, esančiame Žirgų g. 2, Riešėje, Vilniaus r., kurio unikalus numeris 4195-7017-2001, plotas 52,11 m²; pastate, esančiame Žirgų g. 6, Riešėje, Vilniaus r., kurio unikalus numeris 1197-8018-9012, bendras plotas 374,65 m²; pastate, esančiame Žirgų g. 6, Riešėje, Vilniaus r., kurio unikalus numeris 4195-9000-6015-0003, bendras plotas 62.75 m²; Pušyno g. 13-5, Šilgalių k., Pagėgių sav., kurio unikalus numeris 8896-70003-4013:0007, buto plotas 41,62 m².

Bendrovės patalpų nuomos sutartyse nustatyta sutarties šalys, nuomos terminas, nustatytos atsiskaitymo už nuomą, visus komunalinius mokesčius kainos, šalių teisės ir pareigos, šalių atsakomybė, ginčų sprendimo tvarka, sutarties nutraukimo sąlygos. Sutartys tinkamos, registruojamos, kontroliuojamas jų vykdymas.

Vertinimo laikotarpiu nuo 2021 m. rugpjūčio 1 d. iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. Bendrovė sudarė 14 Bendrovės patalpų nuomos sutarčių.

Bendrovės direktoriaus įsakymas dėl judriojo telefono ryšio paslaugų apmokėjimo limitų patvirtinimo išleistas siekiant skaidrumo, siekiant taupyti Bendrovės lėšas, jis nustato pareigybių, kurias einant leidžiama naudotis tarnybinio judriojo telefono ryšio paslaugomis, sąrašą ir judriojo telefono ryšio paslaugų apmokėjimo limitus, nustatyta kokias paslaugas apima nustatyti judriojo telefono ryšio paslaugų limitai, kad judriojo telefono ryšio paslaugomis galima naudotis tik darbo klausimais, nustatytos sąlygos kaip, kas informuojami apie judriojo telefono ryšio paslaugų limitų viršijimą, kokiais atvejais apmokama/neapmokama už tokį limitų viršijimą, kaip vyksta išskaičiavimas iš asmens darbo užmokesčio, viršijusio judriojo telefono ryšio paslaugų limitą, kas

atsako už judriojo telefono ryšio paslaugų limitų apskaitą, kontrolę, kas vykdo darbuotojų supažindinimą.

Rekomenduojama nustatyti šio įsakymo peržiūrėjimo terminą, mechanizmą.

Tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo tvarkos aprašas nustato tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo, saugojimo, naudojimo kontrolės, ridos, kelionės lapų pildymo, pateikimo, tvirtinimo, degalų apskaitos, netarnybinių automobilių naudojimo tarnybos reikmėms (kai darbuotojo teisėtu pagrindu valdomas automobilis, naudojamas tarnybos reikmėms, už kurio naudojimą, su darbuotoju sudaroma automobilio panaudos arba automobilio nuomos sutartis, mokama kompensacija degalų įsigijimo išlaidoms padengti ar skiriami nuo akcizų atleisti dyzeliniai degalai, bei mokama nuoma) Bendrovėje tvarką ir darbuotojų atsakomybę.

Bendrovės direktoriaus įsakymas dėl tarnybinių lengvųjų automobilių priskyrimo nustato Bendrovės valdomų tarnybinių lengvųjų automobilių priskyrimą konkrečias pareigas Bendrovėje užimantiems darbuotojams, kas gali naudotis šiais automobiliais, materialiai atsakingus asmenis, šių automobilių perdavimo – priėmimo aktų sudarymą su Bendrovės darbuotojais, kuriems suteikta teisė darbo tikslams pasinaudoti šiais automobiliais.

Bendrovės direktoriaus įsakyme dėl tarnybinių lengvųjų automobilių priskyrimo įvardinti 4 Bendrovės valdomi ir įsakyme įvardintas pareigas užimantiems darbuotojams priskirti automobiliai. Realiai patikrinus nustatyta, kad automobilis Skoda Octavia Combi valst. Nr. CHF036 yra parduotas; automobilis Skoda Octavia Combi valst. Nr. GJK928 yra priskirtas ir naudojamas pagal įsakymą; automobilis Ford Galaxy valst. Nr. BBK491 yra netinkamas eksploatuoti (neremontuotinas) ir nenurašytas kaip netinkamas eksploatuoti; automobilis SEAT Toledo, valst. Nr. CET843 yra nurašytas kaip netinkamas naudoti pagal 2022 m. lapkričio 14 d. nurašymo aktą. Rekomenduojama atnaujinti minimą įsakymą.

Bendrovės automobilių ir darbuotojų automobilių naudojamų tarnybinėms reikmėms kelionės lapai pildomi kiekvieną mėnesį, nurodant kelionės maršrutą, nuvažiuotą kilometrų skaičių, spidometro rodmenis išvykstant ir grįžus, užpildytas kelionės lapas pasirašomas, juos tvirtina Bendrovės direktorius.

Darbuotojui priklausančio automobilio panaudos, nuomos sutartis nustato - sutarties šalis; sutarties objektą, kuris nuosavybės teise priklauso Bendrovės darbuotojui; šalių pareigos dėl automobilio perdavimo; Bendrovės įsipareigojimas skirti Panaudos davėjui Automobilio kuro išlaidas tam tikrą kiekį, automobilio kuro išlaidas apmokėti pagal panaudos davėjo užpildytą automobilio kelionės lapą ir panaudos davėjo pateiktus kuro pirkimo dokumentus; sutarties galiojimo terminas, nutraukimo, pasibaigimo pagrindai.

Vertinimo laikotarpiu nuo 2021 m. rugpjūčio 1 d. iki 2022 m. rugpjūčio 31 d. Bendrovė sudarė 12 Bendrovės darbuotojų automobilių panaudos sutarčių.

Apibendrinant materialinių vertybių, skirtų darbuotojų funkcijoms vykdyti, naudojimo Bendrovėje teisinį reglamentavimą, galima teigti, kad šiuo metu Bendrovė yra priėmusi būtinus teisės aktus, reikalingus įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų įgyvendinimui, reglamentuojančius veiklos sritį. Bendrovės vidaus teisės aktuose yra įtvirtinti sprendimų priėmimo principai, apibrėžti sprendimus priimančys subjektai, jų įgaliojimai ir atsakomybė, nustatyta kontrolė, rekomenduojama atnaujinti Bendrovės direktoriaus įsakymus, kuriuose realiai yra pasikeitę duomenys. Teisės aktuose nustatyta sprendimų priėmimo, veiksmų atlikimo tvarka yra skaidri.

Vis dėlto Bendrovėje, gali egzistuoti Bendrovės, jos darbuotojų interesų pažeidimo rizika, susijusi su nagrinėjama veiklos sritimi. Riziką bet koku atveju mažina tai, kad Bendrovės darbuotojai supažindinti su šią veiklos sritį reglamentuojančiais bei numatančiais pareigą vengti interesų konfliktų, netinkamo pareigų atlikimo vidaus teisės aktais.

Siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę (individualius korupcijos rizikos veiksnius) materialinių vertybių, skirtų darbuotojų funkcijoms vykdyti, naudojimo Bendrovėje veiklos srityje, tikslinga apsvarstyti galimybę skelbti šią veiklos sritį reglamentuojančius teisės aktus viešai (Bendrovės interneto svetainėje).

2.3 Veiklos srities vertinimas:

2.3.1. materialinių vertybių, skirtų darbuotojų funkcijoms vykdyti, naudojimo Bendrovėje proceso eiga. Šios veiklos srities procese dalyvaujantys asmenys ir jų atsakomybės:

Materialinių vertybių, skirtų darbuotojų funkcijoms vykdyti, naudojimo Bendrovėje procese ir atskiruose etapuose dalyvaujantys asmenys ir jų atsakomybės yra nustatytos Vertinime išvardintuose Bendrovės vidaus teisės aktuose. Šioje dalyje aprašomas ir analizuojamas Bendrovės reglamentuotas ir vykdomas materialinių vertybių, skirtų darbuotojų funkcijoms vykdyti, naudojimo Bendrovėje procesas, skirstant jį į etapus.

Apibendrinant, galima teigti, kad Bendrovė savarankiškai priima sprendimus materialinių vertybių, skirtų darbuotojų funkcijoms vykdyti, naudojimo Bendrovėje procese ir atskiruose jo etapuose. Bendrovės darbuotojams nėra suteikta galimybės veikti savo nuožiūra (darbuotojų veiksmai reglamentuoti) visuose šio proceso etapuose;

2.3.1.1. teisės suteikti/gauti Bendrovės materialines vertybes (darbo priemonės, kitą turta) skirtų darbuotojų funkcijoms vykdyti, įgijimo etapas:

Teisę darbuotojui suteikti/gauti darbo priemones, nustato darbo sutartis tarp Bendrovės ir darbuotojo, Bendrovės įstatai, Bendrovės darbo tvarkos taisyklės, Bendrovės darbuotojų pareigybių aprašymai, Bendrovės tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo tvarkos aprašas, direktoriaus įsakymai - dėl tarnybinių lengvųjų automobilių priskyrimo, dėl judriojo telefono ryšio paslaugų apmokėjimo limitų patvirtinimo, dėl gyvenamųjų patalpų nuomos kainos, darbuotojams priklausančių automobilių panaudos, nuomos sutartys, Bendrovės valdomų patalpų nuomos sutartys.

Rekomenduojama atnaujinti, patikslinti direktoriaus įsakymą dėl tarnybinių lengvųjų automobilių priskyrimo; atnaujinti, patikslinti direktoriaus įsakymą dėl judriojo telefono ryšio paslaugų apmokėjimo limitų patvirtinimo; atnaujinti, patikslinti direktoriaus įsakymą dėl gyvenamųjų patalpų nuomos kainos esamus įsakymus apjungiant į vieną;

2.3.1.2. Bendrovės materialinių vertybių, skirtų darbuotojų funkcijoms vykdyti, skyrimo/suteikimo etapas:

Materialinių vertybių, skirtų darbuotojų funkcijoms vykdyti, skyrimą/suteikimą nustato Bendrovės įstatai, Bendrovės darbo tvarkos taisyklės, Bendrovės darbuotojų pareigybių aprašymai, Bendrovės tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo tvarkos aprašas, direktoriaus įsakymai - dėl tarnybinių lengvųjų automobilių priskyrimo, dėl judriojo telefono ryšio paslaugų apmokėjimo limitų patvirtinimo, dėl gyvenamųjų patalpų nuomos kainos, darbuotojams priklausančių automobilių panaudos, nuomos sutartys, Bendrovės valdomų patalpų nuomos sutartys.

Rekomenduojama atnaujinti, patikslinti direktoriaus įsakymą dėl tarnybinių lengvųjų automobilių priskyrimo, jame patikslinant Bendrovės valdomus automobilius, jų priskyrimą konkrečias pareigas užimantiems darbuotojams; atnaujinti, patikslinti direktoriaus įsakymą dėl judriojo telefono ryšio paslaugų apmokėjimo limitų patvirtinimo, nustatant naujus limitus, kurie atitiktų realų poreikį; atnaujinti, patikslinti direktoriaus įsakymą dėl gyvenamųjų patalpų nuomos kainos, reglamentuojant gyvenamųjų patalpų nuomos kainos nustatymo principus;

2.3.1.3. Bendrovės materialinių vertybių, skirtų darbuotojų funkcijoms vykdyti, naudojimo kontrolės etapas:

Materialinių vertybių, skirtų darbuotojų funkcijoms vykdyti, naudojimo kontrolę nustato Bendrovės įstatai, Bendrovės darbo tvarkos taisyklės, Bendrovės darbuotojų pareigybių aprašymai, Bendrovės tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo tvarkos aprašas, Bendrovės automobilių ir darbuotojų automobilių naudojamų tarnybinėms reikmėms kelionės lapai, direktoriaus įsakymai - dėl tarnybinių lengvųjų automobilių priskyrimo, dėl judriojo telefono ryšio paslaugų apmokėjimo limitų patvirtinimo, dėl gyvenamųjų patalpų nuomos kainos, darbuotojams priklausančių automobilių panaudos, nuomos sutartys, Bendrovės valdomų patalpų nuomos sutartys.

Rekomenduojama atnaujinti, patikslinti direktoriaus įsakymą dėl tarnybinių lengvųjų automobilių priskyrimo, nustatant kada atnaujinamas įsakymas (pasikeitus automobiliams, naudotojų pareigybėms); atnaujinti, patikslinti direktoriaus įsakymą dėl judriojo telefono ryšio paslaugų apmokėjimo limitų patvirtinimo, nustatant kada atnaujinamas įsakymas (keičiantis darbuotojų pareigybėms, atsiradus naujam limitų poreikiui); atnaujinti, patikslinti direktoriaus įsakymą dėl gyvenamųjų patalpų nuomos kainos, esamus įsakymus apjungiant į vieną, nustatant kada atnaujinamas įsakymas (pasikeitus turto nuomos rinkos kainoms, kitoms sąlygoms).

Pažymėtina, kad darbuotojo klaida laikytina individualiu korupcijos rizikos veiksniu, todėl siūloma stiprinti šioje veiklos srityje sprendimus priimančių Bendrovės darbuotojų kompetencijas šioje veiklos srityje.

Siekiant įvertinti interesų konfliktų prevenciją, vertinta, ar vadovaujantis 2022 m. gegužės 24 d. Bendrovės direktoriaus įsakymu Nr.VE-29 patvirtintu Bendrovės viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašu bei Bendrovės pareigybių ir funkcijų, kurias einantys ar atliekantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus sąrašu, ar Bendrovės vadovas, kiti privalantys tai daryti darbuotojai yra pateikę viešų ir privačių interesų deklaracijas. Taip pat vertinta ar šioje veiklos srityje sprendimus priimančios Bendrovės darbuotojai yra susipažinę su šią veiklos sritį reglamentuojančiais, Vertinime išdėstytais Bendrovės vidaus teisės.

Vertinimo metu, nenustatyta duomenų, kad Bendrovės sprendimai, priimti vertinamoje srityje nagrinėjamu laikotarpiu, būtų apskūsti teismui ar kitoms institucijoms. Informacijos apie pažeidimus vertinamoje srityje Bendrovės vidiniais kanalais taip pat negauta.

Bendrovės sprendimų susijusių su materialinių vertybių, skirtų darbuotojų funkcijoms vykdyti, naudojimu Bendrovėje vertinimo metu reikšmingų procedūrinių pažeidimų ir korupcijos atvejų vertinamoje veiklos srityje nenustatyta.

Išnagrinėjus materialinių vertybių, skirtų darbuotojų funkcijoms vykdyti, naudojimo Bendrovėje procesą, nustatyti individualūs korupcijos rizikos veiksniai.

2.3.2. Korupcijos riziką mažinančių priemonių taikymas:

Bendrovė kurdama antikorpacinę aplinką, diegia Korupcijos prevencijos įstatymu, Žemės ūkio ministerijos nustatytas normas, standartus, taiko korupcijos riziką mažinančias prevencijos priemones:

1. 2022 m. sausio 3 d. Bendrovės direktoriaus įsakymu Nr.VE-1 paskirti asmenys atsakingi už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę – supažindinti Bendrovės darbuotojai, informacija patalpinta Bendrovės interneto svetainėje www.lietuvoszirgynas.lt skyriuje „Veikla“ skiltyje „Korupcijos prevencija“, bei informacija pateikta Žemės ūkio ministerijai;

2. Bendrovės interneto svetainėje www.lietuvoszirgynas.lt skyriuje „Veikla“ sukurta skiltis „Korupcijos prevencija“, kurioje talpinama informacija kaip elgtis susidūrus su korupcija, kita svarbi informacija – informuoti darbuotojai, informacija pateikta Žemės ūkio ministerijai;

3. Parengta „Atmintinė Bendrovės darbuotojams susidūrusiems su korupcija“ – ji pateikta darbuotojams, patalpinta Bendrovės interneto svetainėje www.lietuvoszirgynas.lt skyriuje „Veikla“ skiltyje „Korupcijos prevencija“;

4. 2022 m. gegužės 25 d. Bendrovės direktoriaus įsakymu Nr.VE-30/1 patvirtintas „Bendrovės korupcijos prevencijos veiksmų planas“ - supažindinti darbuotojai, informacija pateikta Žemės ūkio ministerijai;

5. 2022 m. liepos 27 d. parengtas „Galimų nepotizmo apraiškų Bendrovėje įvertinimas“ – supažindinti darbuotojai, Žemės ūkio ministerijai pateikta ataskaita;

6. 2022 m. gegužės 24 d. Bendrovės direktoriaus įsakymu Nr.VE-29 patvirtintas „Bendrovės viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas“ bei „Bendrovės pareigybių ir funkcijų, kurias einantys ar atliekantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus sąrašas“ – supažindinti darbuotojai, kurie privalo deklaruoti viešuosius ir privačius interesus, informacija patalpinta Bendrovės interneto svetainėje www.lietuvoszirgynas.lt skyriuje „Veikla“ skiltyje „Korupcijos prevencija“ bei pateikta Žemės ūkio ministerijai;

7. 2022 m. birželio 1 d. Bendrovės direktoriaus įsakymu Nr.VE-32/1 patvirtintas „Mokymų darbuotojams korupcijai atsparios aplinkos kūrimo klausimais planas“ - supažindinti darbuotojai, informacija pateikta Žemės ūkio ministerijai;

8. 2022 m. gegužės 17 d. Bendrovės direktoriaus įsakymu Nr.VE-28 patvirtintas Informacijos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu teikimo ir tvarkymo Bendrovėje tvarkos aprašas - supažindinti darbuotojai, informacija apie tai pateikta Žemės ūkio ministerijai;

9. Taip pat taikomos vertinamą sritį reglamentuojantys Vertinime išvardinti vidaus teisės aktai, kurie veikia kaip korupcijos riziką mažinančios priemonės - Bendrovės įstatai, Bendrovės darbo tvarkos taisyklės, Bendrovės darbuotojų pareigybių aprašymai, Bendrovės tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo tvarkos aprašas, Bendrovės automobilių ir darbuotojų automobilių naudojamų tarnybinėms reikmėms kelionės lapai, direktoriaus įsakymai - dėl tarnybinių lengvųjų automobilių priskyrimo, dėl judriojo telefono ryšio paslaugų apmokėjimo limitų patvirtinimo, dėl gyvenamųjų patalpų nuomos kainos, darbuotojams priklausančių automobilių panaudos, nuomos sutartys, Bendrovės valdomų patalpų nuomos sutartys.

Analizės metu nenustatyta, kad analizuojamu laikotarpiu, materialinių vertybių, skirtų darbuotojų funkcijoms vykdyti, naudojimo Bendrovėje srityje būtų buvę užfiksuota korupcinio pobūdžio veiku.

3. IŠVADOS IR PASIŪLYMAI

3.1. Išvados:

1. Bendrovė yra priėmusi būtinus teisės aktus, reikalingus įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų įgyvendinimui, reglamentuojančius materialinių vertybių, skirtų darbuotojų funkcijoms vykdyti, naudojimo Bendrovėje sritį. Vidaus teisės aktuose įtvirtinti sprendimų priėmimo principai, apibrėžti sprendimus priimančiosios subjektai, jų įgaliojimai, atsakomybė ir kontrolė. Bendrovės vidaus teisės aktuose nustatyta sprendimų priėmimo, veiksmų atlikimo tvarka yra skaidri. Ne visi vidaus teisės aktai laiku periodiškai peržiūrėti, rekomenduojama pagal poreikį atnaujinti.

2. Remiantis 2022 m. liepos 27 d. Bendrovėje atliktu galimų nepotizmo apraiškų Bendrovėje įvertinimu, apklausus Bendrovės administracijos darbuotojus, įvertinus parengtoje apklausoje dalyvavusių darbuotojų (viso dalyvavo 60% dirbančių darbuotojų) atsakymus į galimų nepotizmo apraiškų įvertinimo klausimą, galima daryti išvadą, kad šiuo metu Bendrovėje

nenustatyta galimų nepotizmo apraiškų. Tik 1 darbuotojas iš 48 apklausoje dalyvavusių darbuotojų (viso dirba 80 darbuotojų) tam tikrais atvejais išvelgia galimų nepotizmo apraiškų Bendrovėje.

3. Bendrovėje yra įsteigtas ir veikia informacijos apie pažeidimus kanalas, informacija apie jį pateikta darbuotojams bei skelbiama Bendrovės interneto svetainėje www.lietuvoszirgynas.lt skyriuje „Veikla“ skiltyje „Korupcijos prevencija“.

4. Bendrovė sprendimus susijusių su materialinių vertybių, skirtų darbuotojų funkcijoms vykdyti, naudojimu Bendrovėje priima savarankiškai.

5. Vertinamoje srityje yra atskirtos sprendimų priėmimo ir kontrolės funkcijos, iš esmės nustatyta tvarka pakankama ir ji nesuteikia per didelės laisvės Bendrovės darbuotojams veikti savo nuožiūra ir joje nėra perteklinių reikalavimų.

6. Bendrovės darbuotojų pareigybių aprašymuose numatyta atsakomybė už Bendrovės vidinių tvarkų, taisyklių nuostatų nesilaikymą, taip pat juose nustatytas darbuotojų pavaldumas, atskaitingumas.

7. Materialinių vertybių, skirtų darbuotojų funkcijoms vykdyti, naudojimo Bendrovėje vertinimo metu reikšmingų procedūrinių pažeidimų ir korupcijos atvejų veiklos srityje nenustatyta, nustatyti individualūs korupcijos rizikos veiksniai.

8. Materialinių vertybių, skirtų darbuotojų funkcijoms vykdyti, naudojimo Bendrovėje procesas vyksta gana sklandžiai. Apie tai liudija faktas, kad apskųstų teismui ir kitoms institucijoms Bendrovės sprendimų dėl vertinamos srities vykdymo analizuojamu laikotarpiu nebuvo.

Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, galima teigti, kad Bendrovės korupcijos pasireiškimo tikimybė materialinių vertybių, skirtų darbuotojų funkcijoms vykdyti, naudojimo Bendrovėje srityje yra maža. Korupcijos pasireiškimo tikimybę veiklos srityje mažina tai, kad visiems Bendrovės darbuotojams taikomos Žemės ūkio ministerijos ir jos valdymo srities įstaigų, valstybės valdomų įmonių nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo, viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašo nuostatos. Be to, Bendrovėje patvirtinti Vertinimo 2.3.2. dalyje įvardinti korupcijos riziką mažinantys teisės aktai, korupcijos prevencijos priemonės, taip pat Vertinimo 2.2. dalyje išvardintuose Bendrovės vidaus teisės aktuose nustatyta darbuotojų pareigos ir atsakomybė.

3.2. Pasiūlymai:

Atsižvelgiant į Vertinimo išvadoje nurodytus trūkumus ir (ar) galimas rizikas, rekomenduojama taikyti šias korupcijos riziką mažinančias priemones:

1. Vietoje šiuo metu galiojančių trijų Bendrovės direktoriaus įsakymų dėl atskirų Bendrovės gyvenamųjų patalpų nuomos kainos, išleisti vieną, visoms Bendrovės priklausančioms patalpoms, Bendrovės direktoriaus įsakymą dėl atskirų Bendrovės gyvenamųjų patalpų nuomos kainos, kuriame įvardinti patalpų nuomos kainą, ją nustatant pagal rinkoje esančią vietovės kvadratinio metro kainą, ją dauginant iš nuomojamų patalpų kvadratūros arba nustatant protingą, darbuotojui priimtina kainą, taip pat nustatyti patalpų nuomos kainos nustatymo terminą (nuo, iki), nustatyti, kokiems asmenims gali būti nuomojamos patalpos ar tik Bendrovės darbuotojams ar ir kitiems asmenims, rekomenduojama atsiskaitymo už komunalinius mokesčius kainas, principus nustatyti patalpų nuomos sutartyse, taip pat nustatyti įsakymo peržiūrėjimo terminą, mechanizmą;

2. Peržiūrėti, atnaujinti Bendrovės direktoriaus įsakymas dėl judriojo telefono ryšio paslaugų apmokėjimo limitų patvirtinimo, kuriame atnaujinti limitus, kurie atitiktų realų poreikį bei apimtų visus Bendrovės pareigybes užimančius darbuotojus, kuriems darbo funkcijoms vykdyti reikia naudotis judriojo telefono ryšio paslaugomis, nustatyti įsakymo peržiūrėjimo terminą, mechanizmą;

3. Peržiūrėti, atnaujinti Bendrovės direktoriaus įsakymą dėl tarnybinių lengvųjų automobilių priskyrimo, nurodant realiai Bendrovės valdomų automobilių priskyrimą konkrečias Bendrovės pareigas vykdantiems darbuotojams, nustatyti įsakymo peržiūrėjimo terminą, mechanizmą, kontrolę;

4. Atnaujinti Bendrovės interneto svetainėje www.lietuvoszirgynas.lt skyriuje „Veikla“ skiltyje „Korupcijos prevencija“ esančią informaciją.

5. Nuolat kelti vertinamoje srityje procesuose dalyvaujančių, kitų Bendrovės darbuotojų kompetencijas korupcijos prevencijos srityse.

Direktorė

Felicija Kelmickaitė